Эпиндиева Мадина Дениевна
Подписано: Эпиндиева Мадина Дениевна
DN: cn=Эпиндиева Мадина Дениевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЛАСТОЧКА" СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=klazieva@mail.ru
Дата: 2026.10.18 20:49:06 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД №14 «ЛАСТОЧКА» СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
протокол заседания ППО
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
от 31.08.2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
от 01.09.2026 г. № 88-ОД

Положение о медицинском пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовании «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

ст. Савельевская – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о организации медицинского пункта «Детский сад № 14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района» (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского пункта МБДОУ № 14 «Ласточка» ст. Савельевская (далее – медицинский пункт, медпункт), в том числе требования к помещениям медпункта, особенности его функционирования и обязанности лиц, работающих на территории медпункта.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; СП 2.4.2.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19; СП 2.1.4284-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20; иными обязательными требованиями в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, лицензирования медицинской деятельности, Уставом Учреждения и договором с медицинской организацией.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением МБДОУ № 14 «Ласточка» ст. Савельевская и оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в образовательной организации.

1.4. Целью деятельности медицинского пункта является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Цель и основные задачи медицинского пункта

2.1. Цель деятельности медицинского пункта — оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях и обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний и содействие охране здоровья детей.

2.2. Основными задачами являются: своевременное оказание медицинской помощи в пределах компетенции медицинского работника; организация профилактических и противоэпидемических мероприятий;

участие в профилактических медицинских осмотрах и иммунопрофилактике; медицинское сопровождение воспитанников с хроническими заболеваниями, инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; санитарно-гигиеническое просвещение; взаимодействие с родителями, педагогическими работниками и медицинскими организациями.

2.3. Медицинский пункт не осуществляет плановое лечение заболеваний, не заменяет детскую поликлинику и не оказывает медицинские услуги, отсутствующие в лицензии Медицинской организации.

3. Организация работы медицинского пункта

3.1. Медицинский пункт включает кабинет врача-педиатра, фельдшера или медицинской сестры-специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся и процедурный кабинет. Дополнительные помещения и кабинеты предусматриваются при наличии правовых, санитарных, проектных и лицензионных оснований.

3.2. Помещения медицинского пункта используются только по назначению. Доступ посторонних лиц, хранение имущества, не относящегося к медицинской деятельности, а также проведение в помещениях занятий и мероприятий Учреждения не допускаются.

3.3. Оснащение медицинского пункта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н. Оборудование и медицинские изделия должны быть исправны, зарегистрированы в установленном порядке и проходить техническое обслуживание, поверку или контроль в случаях, предусмотренных законодательством и документацией изготовителя.

3.4. Медицинская организация либо Учреждение, если оно является лицензиатом медицинской деятельности, обеспечивает медицинский пункт лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, одноразовыми расходными материалами, средствами индивидуальной защиты, средствами дезинфекции и укладками, предусмотренными обязательными требованиями.

3.5. Медицинскую помощь оказывают медицинские работники лицензиата, допущенные к медицинской деятельности и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Педагогические и иные работники Учреждения не вправе выполнять функции медицинских работников.

3.6. Режим работы медицинского пункта утверждается с заведующим Учреждением. График размещается в доступном для работников и родителей месте без раскрытия персональных данных воспитанников.

3.7. Копии либо сведения о лицензии на медицинскую деятельность, договоре с Медицинской организацией, режиме работы медицинского пункта и контактных телефонах экстренных служб находятся у заведующего и ответственного работника Учреждения.

4. Функции медицинского пункта

4.1. Медицинский пункт в пределах Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н, осуществляет следующие функции:

4.1.1. оказывает воспитанникам первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах при внезапных острых заболеваниях, состояниях и обострении хронических заболеваний;

4.1.2. направляет воспитанника при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию и обеспечивает вызов скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

4.1.3. организует и проводит иммунопрофилактику, противоэпидемические и профилактические мероприятия в установленном порядке;

4.1.4. участвует в организации профилактических медицинских осмотров и анализе их результатов в пределах полномочий;

4.1.5. участвует в оценке санитарно-гигиенических условий воспитания и обучения, организации питания, двигательного режима и физического воспитания;

4.1.6. участвует в анализе состояния здоровья воспитанников, формировании групп повышенного медико-социального и биологического риска и подготовке профилактических и коррекционных мероприятий;

4.1.7. взаимодействует с участковыми врачами-педиатрами, врачами-специалистами, педагогическими работниками, специалистами психолого-педагогического консилиума и администрацией Учреждения по вопросам охраны здоровья детей;

4.1.8. участвует в создании условий для воспитанников с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья и хроническими заболеваниями с учетом медицинских заключений и прав ребенка;

4.1.9. проводит санитарно-гигиеническое просвещение воспитанников, родителей (законных представителей) и работников по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни;

4.1.10. взаимодействует в пределах компетенции с территориальными органами Роспотребнадзора, своевременно направляет предусмотренные законодательством извещения об инфекционных и паразитарных заболеваниях, пищевых и острых отравлениях, поствакцинальных осложнениях;

4.1.11. информирует органы внутренних дел в случаях, когда имеются основания полагать, что вред здоровью воспитанника причинен в результате противоправных действий;

4.1.12. обеспечивает применение назначенных лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания воспитанниками, состоящими на диспансерном наблюдении, при наличии предусмотренных документов и условий;

4.1.13. ведет медицинскую документацию и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством и Медицинской организацией.

5. Действия при заболевании, травме и неотложном состоянии

5.1. Работник Учреждения, выявивший у воспитанника признаки заболевания, травмы, отравления, резкого ухудшения самочувствия или иного опасного состояния, незамедлительно сообщает медицинскому работнику и администрации, прекращает воздействие опасного фактора и обеспечивает безопасность ребенка.

5.2. Медицинский работник оценивает состояние, оказывает помощь в пределах компетенции, при наличии показаний вызывает скорую медицинскую помощь, организует направление воспитанника в медицинскую организацию и информирует родителей (законных представителей).

5.3. При отсутствии медицинского работника работник Учреждения с соответствующей подготовкой оказывает первую помощь, вызывает скорую медицинскую помощь по номеру 103 или 112 и уведомляет родителей (законных представителей) и заведующего. Медицинские вмешательства, выходящие за пределы первой помощи, работниками Учреждения, не являющимися медицинскими работниками, не проводятся.

5.4. До прибытия медицинского работника, бригады скорой медицинской помощи или родителя ребенок находится под непрерывным наблюдением взрослого в условиях, исключающих контакт с другими воспитанниками при подозрении на инфекционное заболевание. Оставлять ребенка одного не допускается.

5.5. О несчастном случае с воспитанником Учреждение сообщает и ведет учет в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами. Медицинская документация оформляется медицинским работником отдельно в установленном порядке.

6. Применение лекарственных препаратов и лечебного питания

6.1. Применение лекарственного препарата или специализированного продукта лечебного питания в период пребывания ребенка в Учреждении обеспечивает медицинский работник медицинского пункта в отношении воспитанника, находящегося на диспансерном наблюдении с хроническим заболеванием и нуждающегося в соблюдении назначенного режима лечения.

6.2. Основаниями являются письменное заявление родителя (законного представителя) на имя заведующего и справка медицинской организации, содержащая наименование и дату назначения, дозировку, кратность, способ и длительность применения лекарственного препарата либо специализированного продукта лечебного питания.

6.3. Родитель передает средство непосредственно медицинскому работнику в запечатанном виде, с читаемыми наименованием, датой изготовления, сроком годности и условиями хранения, а также с собственноручной распиской о соблюдении условий хранения и транспортирования до передачи.

6.4. Медицинский работник не принимает средство при повреждении упаковки, истекшем или истекающем сроке годности, отсутствии необходимых документов либо сомнении в соблюдении условий хранения и транспортирования.

6.5. Учреждение совместно с Медицинской организацией обеспечивает условия хранения, соответствующие инструкции по применению: ограничение доступа, маркировку, при необходимости холодильное хранение и контроль температуры. Хранение лекарственных препаратов в групповой ячейке, личных вещах ребенка или у педагогического работника не допускается.

6.6. Медицинский работник ведет отдельный журнал применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого воспитанника с указанием сведений, предусмотренных пунктом 19 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

6.7. Педагогические и иные работники Учреждения не заменяют медицинского работника при плановом применении лекарственных препаратов. Порядок действий при угрожающем жизни состоянии определяется законодательством о первой помощи и отдельным утвержденным алгоритмом реагирования.

7. Профилактические осмотры и иммунопрофилактика

7.1. Профилактические медицинские осмотры и иммунопрофилактика организуются Медицинской организацией в соответствии с законодательством, календарем профилактических прививок и медицинскими показаниями.

7.2. Учреждение содействует информированию родителей (законных представителей) о сроках мероприятий и необходимости оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от него, а также обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинскому работнику с соблюдением требований о персональных данных.

7.3. Медицинское вмешательство проводится только медицинским работником при наличии необходимых правовых оснований, условий, оснащения и документов. Принуждение родителей к медицинскому вмешательству не допускается.

8. Обязанности Учреждения

8.1. Учреждение в пределах своей компетенции:

8.1.1. безвозмездно предоставляет помещения для медицинского пункта и обеспечивает их содержание, исправность инженерных систем, доступность, охрану, коммунальное обеспечение и текущий ремонт в соответствии с договором и санитарными требованиями;

8.1.2. создает условия для работы медицинских работников, доступа к воспитанникам и взаимодействия с работниками и родителями, не вмешиваясь в принятие медицинских решений;

8.1.3. организует оказание первой помощи воспитанникам в период их пребывания, обучение работников навыкам первой помощи, наличие и своевременное пополнение аптечек первой помощи;

8.1.4. своевременно передает медицинскому работнику сведения, необходимые для охраны здоровья ребенка и законно полученные от родителей, обеспечивает вызов скорой помощи и информирование родителей в предусмотренных случаях;

8.1.5. соблюдает санитарные требования, выполняет согласованные профилактические и противоэпидемические мероприятия и устраняет нарушения, относящиеся к компетенции Учреждения;

8.1.6. обеспечивает режим ограниченного доступа к помещениям, документам и сведениям медицинского характера, переданным Учреждению на законном основании;

8.1.7. назначает приказом работников, отвечающих за организационное взаимодействие с Медицинской организацией, содержание помещений и действия при неотложных состояниях, без возложения на них функций медицинских работников.

9. Обязанности Медицинской организации и медицинских работников

9.1. Медицинская организация в пределах договора, лицензии и законодательства:

9.1.1. обеспечивает наличие действующей лицензии по адресу осуществления медицинской деятельности, допуск и квалификацию медицинских работников, соблюдение порядков оказания медицинской помощи и внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

9.1.2. утверждает режим работы и организует замещение медицинского работника, оснащение, снабжение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и расходными материалами;

9.1.3. устанавливает и соблюдает санитарно-противоэпидемический режим, порядок дезинфекции, обращения с медицинскими отходами, хранения лекарственных препаратов, ведения медицинской документации и реагирования на неотложные состояния;

9.1.4. обеспечивает сохранение врачебной тайны, защиту медицинской информации и передачу Учреждению только тех сведений, которые необходимы и могут быть переданы на законном основании;

9.1.5. незамедлительно информирует заведующего о санитарных, технических и организационных недостатках, препятствующих безопасной работе медицинского пункта.

9.2. Медицинские работники действуют в пределах должностных обязанностей, клинической компетенции и поручений работодателя; несут ответственность за медицинские решения, документацию, хранение медицинских средств и соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в пределах возложенных обязанностей.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) имеют право получать доступную информацию об организации медицинской помощи, режиме работы медицинского пункта и состоянии здоровья своего ребенка в порядке, установленном законодательством.

10.2. Родители своевременно сообщают достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка, хронических заболеваниях, аллергии, ограничениях, назначенном лечении и контактных данных, представляют медицинские заключения и иные необходимые документы.

10.3. При получении сообщения о заболевании или травме ребенка родитель обязан прибыть в Учреждение либо обеспечить участие другого уполномоченного лица и выполнить законные рекомендации медицинского работника. При наличии экстренных показаний ожидание родителя не задерживает вызов скорой медицинской помощи.

10.4. Передача лекарственных препаратов воспитателю, помощнику воспитателя, иным работникам или самому ребенку для самостоятельного хранения и приема не допускается.

11. Санитарный режим и обращение с медицинскими отходами

11.1. Санитарно-противоэпидемический режим медицинского пункта организуется в соответствии с действующими санитарными правилами, программой производственного контроля, инструкциями Медицинской организации и инструкциями по применению дезинфицирующих средств.

11.2. В помещениях обеспечиваются текущая и генеральная уборка, обеззараживание, проветривание, контроль микроклимата и освещения, соблюдение гигиены рук, раздельное хранение чистого и использованного инвентаря, белья, лекарственных препаратов, расходных материалов и средств уборки.

11.3. Сбор, маркировка, временное хранение, обеззараживание и передача медицинских отходов осуществляются Медицинской организацией либо иным определенным договором лицом в соответствии с обязательными санитарными требованиями. Смешивание медицинских отходов с обычными отходами Учреждения не допускается.

11.4. Уборочный инвентарь медицинского пункта маркируется, используется только по назначению и хранится отдельно. Ответственность за закупку средств, выполнение уборки и контроль устанавливается договором и распорядительными документами сторон.

12. Врачебная тайна и персональные данные

12.1. Сведения о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и обрабатываются в соответствии с законодательством об охране здоровья и персональных данных.

12.2. Медицинская документация ведется и хранится Медицинской организацией либо Учреждением, если оно является лицензиатом, в установленных формах и сроках. Администрация и педагогические работники не вправе требовать доступ ко всей медицинской документации.

12.3. Работникам Учреждения передаются только сведения, необходимые для обеспечения безопасных условий, питания, физической активности, приема лекарственного препарата и организации образовательного процесса, в объеме и на основании, предусмотренных законом.

12.4. Обсуждение сведений о здоровье ребенка в присутствии других родителей, воспитанников или работников, не участвующих в обеспечении необходимых условий, не допускается.

13. Контроль, ответственность и заключительные положения

13.1. Контроль медицинской деятельности, качества и безопасности медицинской помощи осуществляет руководитель Медицинской организации либо Учреждения-лицензиата. Заведующий контролирует исполнение обязанностей Учреждения и условий договора, не оценивая правильность медицинских решений.

13.2. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, договором и локальными актами.

13.3. Положение вступает в силу со дня, установленного приказом заведующего, после согласования с Медицинской организацией. Работники Учреждения, чьи обязанности затрагивает Положение, знакомятся с ним под подпись.

13.4. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, лицензиата медицинской деятельности, состава или назначения помещений, договора с Медицинской организацией либо порядка взаимодействия сторон.

13.5. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями уполномоченных органов Чеченской Республики и договором между Учреждением и Медицинской организацией.