Эпиндиева Мадина Дениевна
Подписано: Эпиндиева Мадина Дениевна
DN: cn=Эпиндиева Мадина Дениевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЛАСТОЧКА" СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=klazieva@mail.ru
Дата: 2026.10.19 19:48:55 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №14 «ЛАСТОЧКА» СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
протокол заседания общего собрания
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
от 31.08.2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
от 01.09.2026 г. № 88-ОД

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовании «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

ст. Савельевская – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации, оказания и оплаты платных образовательных услуг в МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в действующей редакции;
- Уставом ДОУ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность и оказание платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой образовательную деятельность, осуществляемую по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Положение является локальным нормативным актом ДОУ и регулирует отношения, возникающие при предоставлении дополнительных образовательных услуг за плату.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются при наличии необходимых организационных, кадровых, материально-технических и правовых условий, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.6. ДОУ самостоятельно организует оказание платных образовательных услуг в пределах предоставленных полномочий, с учётом Устава, требований учредителя и действующего законодательства.

2. Цели и основные принципы оказания платных образовательных услуг

2.1. Основными целями оказания платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение дополнительных образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);

- развитие индивидуальных способностей, творческого потенциала и интересов детей;
- создание дополнительных возможностей для интеллектуального, художественно-эстетического, физического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- получение ДОУ доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством и Уставом.

2.2. Оказание платных образовательных услуг основывается на принципах добровольности, доступности информации, законности, качества, безопасности и защиты прав потребителей.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются только при наличии добровольного согласия заказчика и заключённого договора.

2.4. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может служить основанием для ограничения прав ребёнка, изменения условий предоставления бесплатных образовательных услуг или применения к ребёнку каких-либо мер неблагоприятного характера.

2.5. Не допускается навязывание платных образовательных услуг, принуждение родителей к заключению договоров, а также сбор денежных средств без надлежащего правового основания.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. ДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и не подменяющие образовательную деятельность, осуществляемую в рамках основной образовательной программы дошкольного образования и финансово обеспечиваемую за счёт бюджетных средств.

3.2. К платным образовательным услугам могут относиться дополнительные занятия по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое развитие;
- музыкальное развитие;
- изобразительная деятельность и творческие мастерские;
- иностранный язык;
- развитие познавательных способностей;
- интеллектуальное развитие и подготовка к обучению грамоте в пределах допустимых требований;
- хореография и ритмика;
- дополнительные занятия физкультурно-оздоровительной направленности;
- иные дополнительные общеразвивающие программы, соответствующие законодательству Российской Федерации.

3.3. Конкретный перечень платных образовательных услуг определяется ДОУ с учётом потребностей родителей, кадровых возможностей, материально-технических условий, Устава и требований учредителя.

3.4. Перечень услуг утверждается приказом заведующего ДОУ в пределах его полномочий и при необходимости согласовывается с учредителем в установленном им порядке.

3.5. Для каждой платной образовательной услуги определяются:

- наименование и направленность программы;
- содержание и планируемые результаты;
- категория воспитанников и возраст участников;
- срок реализации программы;
- расписание и продолжительность занятий;
- количество занятий и наполняемость группы;
- сведения о педагогическом работнике;
- стоимость услуги и порядок оплаты;
- условия заключения и прекращения договора.

3.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и иными необходимыми документами, разработанными и утверждёнными в установленном порядке.

3.7. Оказание платных образовательных услуг допускается только при соблюдении лицензионных требований, если соответствующая деятельность подлежит лицензированию.

4. Порядок организации платных образовательных услуг

4.1. Решение об организации платных образовательных услуг принимается ДОУ в пределах его полномочий с учётом Устава, требований учредителя и действующего законодательства.

4.2. До начала оказания услуг заведующий ДОУ обеспечивает подготовку и утверждение необходимых документов:

- перечня платных образовательных услуг;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- расписания занятий;
- сведений о педагогических работниках;
- расчёта стоимости услуг;
- формы договора об оказании платных образовательных услуг;
- иных документов, необходимых для организации и контроля деятельности.

4.3. Организация платных занятий не должна приводить к сокращению объёма, ухудшению качества или изменению условий предоставления

бесплатной образовательной деятельности, предусмотренной основной образовательной программой и государственным (муниципальным) заданием.

4.4. Платные занятия проводятся вне времени и объёма образовательной деятельности, обеспечиваемой за счёт бюджетных средств, с соблюдением санитарных требований, режима дня и требований безопасности.

4.5. Расписание платных занятий составляется с учётом возраста детей, их индивидуальных особенностей, установленного режима работы ДОУ и требований к допустимой образовательной нагрузке.

4.6. Численность групп, продолжительность и периодичность занятий устанавливаются в соответствии с программой, действующими санитарными требованиями и возможностями ДОУ.

4.7. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться педагогические работники ДОУ или иные специалисты, имеющие необходимую квалификацию и допущенные к соответствующей деятельности в установленном порядке.

4.8. Привлечение работников, распределение обязанностей, оформление трудовых отношений и оплата труда осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

4.9. Ответственность за организацию платных образовательных услуг несёт заведующий ДОУ в пределах предоставленных полномочий.

5. Установление стоимости и порядок оплаты

5.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и актами учредителя.

5.2. Расчёт стоимости услуг производится на основании экономически обоснованных затрат с учётом расходов на оплату труда, начислений, материальных ресурсов, использования помещений и оборудования, а также иных расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг.

5.3. Стоимость услуг и порядок её утверждения оформляются соответствующими документами ДОУ.

5.4. До заключения договора заказчику предоставляется достоверная информация о полной стоимости услуг, сроках и порядке оплаты, объёме занятий и условиях предоставления услуг.

5.5. Оплата осуществляется по официальным платёжным реквизитам ДОУ в установленном порядке. Не допускается неучтённый сбор денежных средств работниками ДОУ.

5.6. Порядок внесения платы, сроки оплаты, основания и порядок перерасчёта, а также условия возврата денежных средств определяются договором с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.7. Изменение стоимости услуг после заключения договора допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются ДОУ в соответствии с законодательством, Уставом, целями деятельности организации и установленным порядком финансового обеспечения.

5.9. Учёт поступивших денежных средств и расходов осуществляется бухгалтерией или централизованной бухгалтерией в соответствии с законодательством и установленными правилами бухгалтерского учёта.

6. Порядок заключения договора

6.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между ДОУ и заказчиком.

6.2. Заказчиком может выступать физическое или юридическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или другого лица в соответствии с законодательством.

6.3. До заключения договора ДОУ предоставляет заказчику необходимую и достоверную информацию об исполнителе, содержании и направленности программы, сроках, стоимости, порядке оплаты, педагогических работниках и иных существенных условиях оказания услуг.

6.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать обязательные сведения и условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правилами оказания платных образовательных услуг.

6.5. В договоре указываются:

- полное наименование ДОУ и сведения об исполнителе;
- сведения о заказчике и обучающемся;
- наименование и направленность образовательной программы;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы в применимых случаях;
- форма обучения, если применимо;
- срок освоения программы;
- полная стоимость услуг и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные обязательные условия.

6.6. Договор подписывается уполномоченными представителями сторон. Каждый участник получает свой экземпляр договора, если иное не предусмотрено законодательством.

6.7. Зачисление ребёнка на платные занятия осуществляется после оформления необходимых документов и заключения договора.

6.8. Обработка персональных данных детей и родителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7. Права и обязанности ДОУ

7.1. ДОУ обязано:

- оказывать услуги в соответствии с условиями договора и утверждённой программой;
- обеспечивать надлежащие условия для проведения занятий;
- соблюдать требования охраны жизни и здоровья воспитанников;
- предоставлять заказчикам достоверную информацию об услугах;
- соблюдать права и законные интересы детей и родителей;
- вести учёт оказанных услуг и поступивших платежей;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных;
- своевременно информировать заказчиков об изменениях, предусмотренных договором и законодательством.

7.2. ДОУ вправе:

- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с договором;
- требовать соблюдения заказчиком условий договора и правил пребывания детей в ДОУ;
- принимать решения об изменении расписания или организационных условий в случаях и порядке, предусмотренных договором и законодательством;
- прекращать оказание услуг при наличии законных оснований и с соблюдением установленной процедуры.

8. Права и обязанности заказчика

8.1. Заказчик имеет право:

- получать полную и достоверную информацию об услугах;
- знакомиться с программой, расписанием и условиями оказания услуг;
- требовать надлежащего исполнения договора;
- получать информацию о ходе и результатах освоения программы в предусмотренных случаях;

- направлять обращения и претензии по вопросам оказания услуг;
- отказаться от договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверные сведения, необходимые для заключения договора;
- своевременно оплачивать услуги в соответствии с договором;
- соблюдать условия договора и установленные правила пребывания ребёнка в ДОУ;
- своевременно сообщать об обстоятельствах, которые могут повлиять на участие ребёнка в занятиях;
- соблюдать законные требования, связанные с обеспечением безопасности воспитанников.

8.3. Реализация прав заказчика не должна ограничиваться условиями, противоречащими законодательству о защите прав потребителей и образовании.

9. Информирование родителей и открытость деятельности

9.1. ДОУ обеспечивает доступность информации о платных образовательных услугах в объёме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация размещается на официальном сайте ДОУ и (или) в иных предусмотренных законом источниках и местах.

9.3. Информация должна содержать сведения об исполнителе, перечне и стоимости услуг, порядке их оказания, образце договора и иных документах, обязательных для размещения.

9.4. Родители (законные представители) информируются об изменениях в организации платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

9.5. ДОУ обеспечивает защиту персональных данных и не допускает их распространения без законных оснований.

10. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

10.1. Общий контроль за организацией платных образовательных услуг осуществляет заведующий ДОУ.

10.2. Заведующий ДОУ обеспечивает:

- соблюдение законодательства;
- наличие необходимых документов;

- соответствие оказываемых услуг утверждённым программам и договорам;
- соблюдение требований к безопасности и охране здоровья детей;
- организацию финансового учёта;
- рассмотрение обращений родителей.

10.3. Ответственные работники назначаются приказом заведующего ДОУ. Их обязанности определяются должностными инструкциями, приказами и иными локальными актами.

10.4. Контроль финансовых операций осуществляется в пределах компетенции заведующего, бухгалтерии, учредителя и иных уполномоченных органов.

10.5. При выявлении нарушений принимаются меры по их устранению в установленном порядке.

11. Ответственность сторон

11.1. ДОУ несёт ответственность за качество и условия оказания платных образовательных услуг в пределах, установленных законодательством и договором.

11.2. Работники ДОУ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

11.3. Заказчик несёт ответственность за исполнение принятых на себя договорных обязательств в пределах, предусмотренных законодательством.

11.4. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются путём переговоров, направления письменных обращений и в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего ДОУ, если приказом не установлено иное.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке при изменении законодательства, Устава ДОУ или условий организации платных образовательных услуг.

12.3. Если положения настоящего Положения противоречат нормативным правовым актам большей юридической силы, применяются соответствующие нормативные правовые акты.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего ДОУ.