

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №14 «ЛАСТОЧКА» СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**ПРИНЯТО**

протокол заседания ПС  
МБДОУ №14 «Ласточка» ст.  
Савельевская Наурского  
муниципального района  
от 30.08.2019 № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ №14  
«Ласточка» ст. Савельевская  
Наурского муниципального  
района  
от 02.09.2019 № 62-07

**Положение**

**о механизме принятия решения о необходимости привлечения  
указанных средств на нужды образовательной организации, а также  
осуществления контроля за их расходованием и возможности, порядке и  
условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами  
добровольных пожертвований и целевых взносов**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением родительского комитета  
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская  
Наурского муниципального района  
Протокол от 28.08.2019 № 01

## 1. Общие положения

В соответствии с Положением о порядке и условиях привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», ст. 582 Гражданского кодекса РФ (Часть вторая, Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109), Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582), Статья 582. Пожертвования) Дошкольное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользовательных целях.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем как использованием этого имущества по определенному назначению. МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района», принимая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано ДОУ по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование ДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании добровольного пожертвования ДОУ по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд дошкольного учреждения является прерогативой Педагогического Совета, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования средств.

Переданное имущество ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Механизм привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**1 шаг** – руководитель в начале финансового или учебного года:

- предлагает программу развития ДООУ по материально-техническому оснащению и ремонту на текущий учебный год;

- обозначает план наиболее значимых мероприятий по ремонту и оснащению ДООУ для её функционирования, который возможно реализовать при помощи родителей.

**2 шаг** – составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на текущий учебный год, его принятие, утверждение. В план включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретения имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

**3 шаг** – председатель Педагогического совета на родительском собрании знакомит родителей с планом ФХД и выходит с инициативой о добровольной посильной финансовой поддержки.

Далее председатель должен рассказать, как можно осуществить пожертвование. Также рассказывает, где можно ознакомиться с отчетной документацией по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

**4 шаг** – получение средств через внесение денежных средств на расчетный счет, или передача в ДООУ с обязательным последующим переводом на счёт ДООУ.

Допускается практиковать и такую форму участия родителей в материальном обеспечении ДООУ, как принятие решения на родительском собрании о необходимости покупки определенных вещей либо проведения ремонта, составляется ведомость с суммами (росписями родителей) и оформляется официально как договор дарения/пожертвования для конкретной цели от имени одного из родителей.

Затем на очередном родительском собрании предоставляется полный отчет об использовании денег с демонстрацией квитанций и счетов, а также результатов проделанной работы.

## **3. Механизм расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

1. Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.

2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.

3. По итогам работы составляется:

- акт закупки;
- акт выполненных работ;
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры);
- заведующий отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем .