

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 25.02.2019 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 14
«Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
от 25.02.2019 № 21-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района» (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

1.4. Для оценки качества дошкольного образования не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы для детей дошкольного возраста, не проводятся и не предусматриваются процедуры аттестации в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основных образовательных программ дошкольного образования и внесение уточнений в образовательный процесс для обеспечения развития детей.

1.4. Параметры МКО:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

- Оценка качества образовательных услуг.

- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

Для оценки качества дошкольного образования не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы для детей дошкольного возраста, не проводятся и не предусматриваются процедуры аттестации в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основных образовательных программ дошкольного образования и внесение уточнений в образовательный процесс для обеспечения развития детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ являются:

2.3.1 Сбор данных по Учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данного Учреждения.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;

- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. НАПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Соответствие ООП Организации требованиям.
- 3.2. Качество условий реализации ООП Учреждения.
- 3.2. Качество результатов освоения ООП Учреждения.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА:

- 4.1. Образовательная среда:
 - контингент воспитанников;
 - кадровое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение.
- 4.2. Воспитанники:
 - степень адаптации к детскому саду;
 - уровень освоения образовательных областей;
 - уровень развития психических свойств;
 - антропометрические показатели.
- 4.3. Педагогические работники:
 - уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ педагогических затруднений;
 - самообразование.
- 4.4. Образовательный процесс:
 - Организация питания;
 - Выполнение режимных моментов;
 - Освоение образовательных областей;
 - Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
 - Анализ соблюдения режима дня.

5. СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

- 5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. МЕТОДЫ МОНИТОРИНГА

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Тестирование.

8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9. Диагностика и иные методы.

Мониторинг освоения образовательной программы проводится педагогом на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности.

Мониторинг детского развития осуществляется с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов при участии педагога-психолога, педагога и медицинского работника.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГА

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ МОНИТОРИНГА

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых результатов»

12.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

13. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МОНИТОРИНГА

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре и в апреле.

14. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ ООПДОУ)

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

15. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

15.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- соответствие санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- соответствие требованиям правил пожарной безопасности;
- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)) перечню рекомендованных к использованию.

15.2. Кадровые условия:

- соответствие квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников квалификационным характеристикам;
- соответствие должностного состава и количества работников, необходимых для обеспечения реализации образовательной программы, целям и задачам, а так же особенностям развития детей;
- соответствие условию качественной реализации образовательной программы, непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени её реализации в ДООУ и группе;
- соответствие педагогических работников основным компетенциям, необходимым для создания условий для социальной ситуации развития детей.

15.3. Методы обучения и воспитания, образовательные технологии:

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников:

- создания условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.
- создания условий для занятий воспитанников физкультурой и спортом.

15.5. Организация научно-методической работы.

- организация, проведение и участие в научных и методических конференциях.

15.6. Финансовое обеспечение.

- Создание финансовых условий для реализации ООП;

15.7. Психолого-педагогическое обеспечение.

- создание психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- создание условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи;
- создание условий для оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования;
- использование педагогической диагностики (мониторинга) для решения задач Стандарта;
- наполняемость групп с учётом возраста и здоровья детей, специфики ООП;
- создание условий для создания социальной ситуации развития;
- создание условий для эффективной реализации ООП;
- создание условий для коррекционной работы с детьми ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для предоставления информации семье, широкой общественности, использованию материалов в информационной среде, обсуждения вопросов, связанных с реализацией программы с родителями (законными представителями);
- соответствие образовательной нагрузки детей максимально допустимому объёму;

15.8. Развивающая предметно- пространственная среда.

- Создание условий для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, территории, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- создание условий для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности для уединения;
- обеспечение условий для реализации ООП с учётом национально-культурных и климатических условий;
- соответствие требованиям: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

15. 9. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в ДОО;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

16. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 16.1. Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- 16.2. Соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;
- 16.3. Качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

17. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 17.1. Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- 17.2. Здоровье воспитанников (динамика);
- 17.3. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- 17.4.. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

18. ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА

- 18.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,

- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

19. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль над проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Делопроизводство ведётся в соответствии с постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ РФ 6.30-2003» и требованиям и вышестоящих органов.