Эпиндиева Мадина Дениевна
Подписано: Эпиндиева Мадина Дениевна
DN: cn=Эпиндиева Мадина Дениевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЛАСТОЧКА" СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=klazieva@mail.ru
Дата: 2026.10.18 21:09:54 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №14 «ЛАСТОЧКА» СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
протокол заседания ПС
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
от 31.08.2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
от 01.09.2026 г. № 88-ОД

Положение
о режиме занятий воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовании «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

ст. Савельевская – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и режим занятий воспитанников МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района (далее — ДОУ).

1.2.1. С 1 сентября 2026 года ДОУ соблюдает СП 2.4.2.4283-26, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19. Указанные правила действуют до 1 сентября 2032 года и заменили СП 2.4.3648-20. При организации режима занятий также применяются действующие гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28 и 30, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях, Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ и обязательно для исполнения работниками, участвующими в организации образовательной деятельности.

1.4. Режим занятий устанавливается с учётом возраста воспитанников, состояния их здоровья, индивидуальных особенностей, содержания образовательной программы, режима работы ДОУ и санитарно-эпидемиологических требований.

1.5. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в течение всего времени пребывания детей и включает организованные занятия, образовательные ситуации, игры, наблюдения, общение, двигательную и самостоятельную деятельность.

1. Организация и планирование занятий

2.1. Занятия организуются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ, учебным (образовательным) планом, календарным планом воспитательной работы и расписанием занятий по возрастным группам.

2.2. Расписание занятий утверждается заведующим ДОУ до начала учебного года. При необходимости в него могут вноситься изменения приказом или утверждённым графиком с соблюдением санитарных требований.

2.3. При составлении расписания предусматриваются чередование видов деятельности и занятий разной сложности, перерывы, двигательная активность, физкультминутки и условия для снижения утомляемости детей.

2.4. Занятия преимущественно организуются в первой половине дня. Занятия, требующие повышенного умственного напряжения, планируются с учётом возрастных особенностей и работоспособности детей. Дополнительные занятия не должны подменять или необоснованно увеличивать обязательную образовательную нагрузку.

2.5. Использование электронных средств обучения допускается только в случаях и порядке, разрешённых действующими санитарными правилами. В возрастных группах, для которых такое использование запрещено, электронные средства обучения при проведении занятий не применяются.

2.6. Индивидуальная и подгрупповая работа, коррекционно-развивающая помощь и занятия специалистов планируются с учётом рекомендаций психолого-педагогического консилиума (при наличии), заключения ПМПК и индивидуальных потребностей ребёнка, без нарушения установленных санитарных требований.

2. Продолжительность занятий и образовательной нагрузки

3.1. Продолжительность одного занятия не должна превышать нормативы, установленные СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях. При применении нормативов таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 используются следующие предельные значения:

Возраст воспитанников	Продолжительность одного занятия, не более
От 1,5 до 3 лет	10 минут
От 3 до 4 лет	15 минут
От 4 до 5 лет	20 минут
От 5 до 6 лет	25 минут
От 6 до 7 лет	30 минут

3.2. Дневная суммарная образовательная нагрузка не должна превышать установленные санитарными правилами нормативы. Для возрастных групп от 1,5 до 3 лет — не более 20 минут; для групп от 3 до 4 лет — не более 30 минут; от 4 до 5 лет — не более 40 минут; от 5 до 6 лет — не более 50 минут либо 75 минут при организации одного занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет — не более 90 минут. Перед утверждением расписания заведующий и ответственный за образовательную деятельность проверяют соответствие актуальной редакции санитарных требований.

3.3. Продолжительность и суммарная нагрузка уточняются по действующим на дату организации занятий нормативным правовым актам. Если

нормативные требования изменяются, применяются новые требования независимо от наличия изменений в настоящем Положении.

3.4. Между занятиями предусматриваются перерывы и двигательная активность в объёме, необходимом по возрасту детей и санитарным требованиям. Не допускается проведение занятий подряд без необходимых перерывов.

3. Режим проведения занятий

4.1. Начало занятий устанавливается не ранее времени, предусмотренного действующими санитарными нормативами; для дошкольных групп — не ранее 08:00. Окончание занятий по реализации образовательной программы дошкольного образования — не позднее 17:00, если иное не предусмотрено действующими нормативными требованиями.

4.2. Конкретное время занятий указывается в расписании каждой возрастной группы. Расписание размещается в доступном для работников месте и доводится до сведения родителей (законных представителей) способом, принятым в ДОУ.

4.3. В режиме дня обеспечивается баланс организованной образовательной деятельности, свободной игры, прогулок, приёма пищи, дневного сна (для соответствующих возрастов), гигиенических процедур и самостоятельной деятельности.

4.4. Занятия по физической культуре, музыкальному развитию и иные занятия, требующие специального помещения или оборудования, проводятся в соответствии с утверждённым расписанием и требованиями безопасности.

4.5. При неблагоприятных погодных условиях, карантинных ограничениях, аварийных ситуациях или иных обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью детей, заведующий вправе изменить порядок проведения занятий с соблюдением законодательства и санитарных требований.

4. Обязанности работников ДОУ

5.1. Заведующий ДОУ утверждает настоящее Положение и расписание занятий, обеспечивает условия для его выполнения и осуществляет общий контроль.

5.2. Старший воспитатель (методист) организует подготовку расписания, проверяет соответствие планирования образовательной программе и санитарным нормативам, доводит изменения до педагогических работников.

5.3. Воспитатели и специалисты соблюдают расписание, возрастную продолжительность занятий, обеспечивают смену видов деятельности, двигательные паузы и безопасные условия.

5.4. Медицинский работник (при наличии) участвует в контроле соблюдения требований охраны здоровья детей в пределах своих полномочий и даёт рекомендации в установленном порядке.

5.5. Педагогические работники учитывают состояние детей и не допускают перегрузки. При признаках утомления, недомогания или ухудшения самочувствия ребёнка принимаются меры в соответствии с установленным в ДОУ порядком.

5. Информирование родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) информируются о режиме работы ДОУ, расписании занятий и существенных изменениях в организации образовательной деятельности.

6.2. По запросу родителей ДОУ предоставляет информацию о порядке организации занятий в пределах, установленных законодательством и локальными нормативными актами.

6. Контроль и ответственность

7.1. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет заведующий ДОУ и уполномоченные им работники.

7.2. Работники ДОУ несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными обязанностями и локальными актами ДОУ.

7.3. Выявленные нарушения режима занятий устраняются в установленном порядке. При необходимости в расписание и планирование вносятся изменения.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов ДОУ.

8.3. Положение действует до принятия новой редакции или признания его утратившим силу.