



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «ОДО Наурского
муниципального района»
М.С.Селахова
22» 12 2022 г.

ОТЧЕТ

**о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в МБДОУ «Детский сад № 14 ст. Савельевская Наурского муниципального района» на 2022 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Систематизировать информацию на стенах в образовательной организации: организовать единый стенд в предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации.	1. Организовать единый стенд в предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации.	17.05.2022г.	Заведующий М.Д. Эпиндиева	Организован единый стенд в предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации.	13.05.2022
2. Обеспечить наличие на стендах в	2. Разместить на стенде информацию о структуре и об органах управления	07.06.2022г.	Делопроизводитель Дадаева З.Э.	Размещена на стенде информация о структуре и об органах	03.06.2022

<p>образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.</p>	<p>образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии))</p>			<p>управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии))</p>	
<p>3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации: копии внутренних локальных нормативно-правовых акты разместить в перекидном диспенсере или отдельной папке, которые должны быть расположены в фойе в открытом и доступном для сторон</p>	<p>3. Разместить документы о деятельности образовательной организации (копии внутренних локальных нормативно-правовых актов) в перекидном диспенсере или отдельной папке в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте.</p>	<p>16.06.2022г.</p>	<p>Делопроизводитель Дадаева З.Э.</p>	<p>Размещены документы о деятельности образовательной организации (копии внутренних локальных нормативно-правовых актов) в перекидном диспенсере в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте.</p>	<p>15.06.2022</p>

<p>образовательного процесса месте.</p> <p>4. Систематизировать и структурировать информацию на сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".</p> <p>5. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.</p>	<p>4. Привести в соответствие и поддерживать в актуальном состоянии информацию о деятельности ДОУ, к размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечню информации и требованиям к ней, установленными нормативными-правовыми актами.</p> <p>5. Разместить на официальном сайте организации следующую информацию: 5.1. Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса 5.2. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств</p>	<p>23.06.2022г.</p> <p>28.06.2022г.</p>	<p>Делопроизводитель Дадаева З.Э.</p> <p>Делопроизводитель Дадаева З.Э.</p>	<p>Приведена в соответствие и поддерживается в актуальном состоянии информация о деятельности ДОУ, размещенная на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечню информации и требованиям к ней, установленными нормативными-правовыми актами.</p> <p>5. Размещена на официальном сайте организации следующая информация: 5.1. Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса 5.2. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов</p>	<p>21.06.2022</p> <p>24.06.2022</p>
--	---	---	---	---	-------------------------------------

<p>6. Систематически обновлять информацию на сайте образовательной организации об имеющихся вакансиях для приема/перевода</p>	<p>физических и (или) юридических лиц 5.3. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 5.4. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)</p> <p>6. Обеспечить наличие информации на сайте образовательной организации об имеющихся вакансиях для приема/перевода получателей услуг, информацию персональном составе педагогических работниках, включая сведения о повышении квалификации</p>	<p>01.08.2022г.</p>	<p>Делопроизводитель Дадаева З.Э.</p>	<p>субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц 5.3. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 5.4. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)</p> <p>Обеспечено наличие информации на сайте образовательной организации об имеющихся вакансиях для приема/перевода получателей услуг, информацию персональном составе</p>	<p>01.08.2022</p>
---	--	---------------------	---------------------------------------	---	-------------------

<p>получателей услуг, информацию персональном составе педагогических работников, включая сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).</p> <p>7. Систематически актуализировать информацию о повышении квалификации педагогических работников (с указанием наименования курса повышения квалификации, объема часов, даты выдачи удостоверения о повышении квалификации) на сайте образовательной организации.</p> <p>8. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации</p> <p>9. Систематически проводить работу с получателями</p>	<p>(профессиональной переподготовке).</p> <p>7. Обеспечить наличие актуальной информации о повышении квалификации педагогических работников (с указанием наименования курса повышения квалификации, объема часов, даты выдачи удостоверения о повышении квалификации) на сайте образовательной организации.</p> <p>8. Создать условия по обеспечению на официальном сайте образовательной организации работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы».</p> <p>9. Разместить в фойе организации информацию о возможности получения</p>	<p>05.08.2022г.</p> <p>05.08.2022г.</p> <p>10.08.2022г.</p>	<p>Делопроизводитель Дадаева З.Э.</p> <p>Старший воспитатель Истамулова Х.Ш.</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>педагогических работников, включая сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).</p> <p>Обеспечено наличие актуальной информации о повышении квалификации педагогических работников (с указанием наименования курса повышения квалификации, объема часов, даты выдачи удостоверения о повышении квалификации) на сайте образовательной организации.</p> <p>Обеспечена работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации</p> <p>В фойе организации размещена информация о возможности</p>	<p>03.08.2022</p> <p>02.08.2022</p> <p>08.08.2022</p>
--	--	---	---	--	---

услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.	интересующей информации на сайте		Истамулова Х.Ш.	получения интересующей информации на сайте	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления образовательных услуг	1. Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности)	13.05.2022г.	Заведующий хозяйством Садыкова А.С.	Размещены навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности)	12.05.2022
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Обеспечить наличие и функционирование специализированных кнопок вызова персонала образовательной организации.	1. Организовать мероприятия по оснащению специализированными кнопками вызова персонала образовательной организации.	26.12.2022г.	Заведующий хозяйством Садыкова А.С.	Направлено письмо в МУ «ОДО Наурского муниципального района» с просьбой о финансировании для приобретения оборудования, проведения работ с целью повышения уровня услуг для инвалидов.	28.10.2022
2. Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	2. Оборудовать территорию, прилегающую к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - нанести соответствующую разметку на дорожное покрытие стоянки; - разместить соответствующий знак стоянки для инвалидов; - обеспечить свободное место стоянки для автотранспортных средств инвалидов на постоянной основе.	26.12.2022г.	Заведующий хозяйством Садыкова А.С.	Территория, прилегающая к организации, и ее помещения оборудованы с учетом доступности для инвалидов: - нанесена соответствующая разметка на дорожное покрытие стоянки; - размещен соответствующий знак стоянки для инвалидов; - обеспечено свободное место стоянки для автотранспортных	01.12.2022

<p>3. Обеспечить наличие специализированных поручней на входной группе, в фойе и коридорах образовательной организации.</p>	<p>3. Организовать мероприятия по оснащению специализированными поручнями на входной группе, в фойе и коридорах образовательной организации.</p>	<p>01.11.2022г.</p>	<p>Заведующий хозяйством Садыкова А.С.</p>	<p>средств инвалидов на постоянной основе. Направлено письмо в МУ «ОДО Наурского муниципального района» с просьбой о финансировании для приобретения оборудования, проведения работ с целью повышения уровня услуг для инвалидов.</p>	<p>28.10.2022</p>
<p>4. Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок.</p>	<p>4. Провести мероприятия по оснащению организации сменными креслами-колясками.</p>	<p>14.11.2022г.</p>	<p>Заведующий хозяйством Садыкова А.С.</p>	<p>Обеспечена доступность сменных кресел-колясок</p>	<p>01.09.2022</p>
<p>5. Обеспечить наличие с доступность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>5. Оснастить санузлы и уборные специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала образовательной организации, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростей, костылей).</p>	<p>17.10.2022г.</p>	<p>Заведующий хозяйством Садыкова А.С.</p>	<p>Направлено письменное обращение в администрацию муниципального образования с просьбой присвоения определенной категории в связи с ограниченной комплектностью здания.</p>	<p>13.10.2022</p>
<p>6. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы).</p>	<p>6. Оснастить организацию индукционными петлями, речевыми информаторами и маяками, текстовыми табло для дублирования звуковой информации, пиктограммами, тактильными схемами.</p>	<p>12.09.2022г.</p>	<p>Заведующий хозяйством Садыкова А.С.</p>	<p>Подготовлена информация об отсутствии детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся аппаратном дублировании для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы), на основании статистической отчетности за 2021 год.</p>	<p>09.09.2022</p>

<p>7. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>7. Организовать мероприятия по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>15.12.2022г.</p>	<p>Заведующий хозяйством Садыкова А.С.</p>	<p>Подготовлена информация об отсутствии детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на основании статистической отчетности за 2021 год.</p>	<p>09.09.2022</p>
<p>8. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков), в том числе посредством межведомственного взаимодействия и социального партнерства.</p>	<p>8. Организовать возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков), в том числе посредством межведомственного взаимодействия и социального партнерства.</p>	<p>08.12.2022 г.</p>	<p>Заведующий М.Д. Эпиндиева</p>	<p>Подготовлена информация об отсутствии детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам, нуждающихся в услугах сурдопереводчиков (тифлосурдо-переводчиков), на основании статистической отчетности за 2021 год</p>	<p>09.09.2022</p>
<p>9. Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>9. Провести мероприятия по обеспечению возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>01.09.2022г.</p>	<p>Старший воспитатель Истамулова Х.Ш.</p>	<p>Разработано положение о порядке предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>01.09.2022</p>
<p>10. Обеспечить возможность оказания помощи работниками</p>	<p>10. Провести соответствующий инструктаж, по оказания помощи работниками организации определить должностное лицо,</p>	<p>21.12.2022 г.</p>	<p>Старший воспитатель Истамулова Х.Ш.</p>	<p>Издан приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию работы по</p>	<p>01.12.2022</p>

образовательной организации инвалидам: провести соответствующий инструктаж, определить должностное лицо, ответственное за сопровождение лиц с ОВЗ.	ответственное за сопровождение лиц с ОВЗ			обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, провести соответствующий инструктаж	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
-					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
-					