

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
(протокол от 31.08.21 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
от 31.08.21 № 67-08

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района»
на 2021-2022 учебный год

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

Адрес: Наурский район, ст. Савельевская, ул. Салихова 22 а.

1.2. Организационно-правовые документы

-Устав

-Изменения и дополнения к уставу

-Лицензия

1.3. Управление учреждением

Заведующий: Эпиндиева Мадина Дениевна.

Старший воспитатель: Истамулова Хеда Шабановна

Органы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

1.4. Участники образовательного процесса – воспитанники

Проектная мощность: 80 человек.

Списочный состав: 105 человек, из них:

15 детей раннего возраста, 90 детей дошкольного возраста

1.5. Режим работы

Пятидневная рабочая неделя. Время работы: с 7.00 до 19.00

1.6. Материально-техническое обеспечение

Проектная мощность – 80.

Групповых ячеек – 3

Методический кабинет – 1

Дошкольное образование является первоначальным звеном и фундаментом современной модели образования. МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская является звеном муниципальной системы образования Наурского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, а также обеспечивающим помощь в воспитании и развитии детей раннего, дошкольного возраста,

В 2020-2021 учебном году в учреждении функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста, из них:

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;

-методический кабинет;

- медицинский кабинет

- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;

- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.7. Программно – методическое обеспечение:

В 2022-2022 учебном году МБДОУ №14 «Ласточка» реализует:

Основную образовательную программу МБДОУ №14 «Ласточка» составленную коллективом педагогов МБДОУ №14 «Ласточка»;

Парциальные программы:

«Мой край родной» автор З.В. Масаева.

«Ладушки» автор И.М. Каплунова.

«Математические ступеньки» автор Е.В. Колесникова.

1.8. Содержание педагогического процесса

определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ №14 «Ласточка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.9. Сведения о воспитанниках

№	Наименование группы	Направленность группы	Количество	
			групп	детей
1	Первая младшая	общеразвивающая	1	25
2	2 младшая	общеразвивающая	1	16
3	Средняя группа	общеразвивающая	1	19
4	Старшая группа	общеразвивающая	1	30
5	Группа кратковременного пребывания детей	общеразвивающая	1	15
	Итого			105

1.10. Кадровый состав

Укомплектованность кадрами на сентябрь 2021 года

Педагогический коллектив состоит из 13 педагогов, среди них:	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	8
Педагог-психолог	1
Инструктор по физическому воспитанию	1
Педагог доп.образования	1

1.11. Характеристика квалификационных категорий

Высшая категория	-
Первая категория	-
Без категории	12

1.12. Характеристика уровней образования

Высшее	6
Средне-специальное	5
Обучаются в ВУЗах и ССУЗ ах	2

1.13. Возрастная характеристика педагогического состава

20-30 лет	8
30-40 лет	2
40-50 лет	1
50 и более	1

Детский сад существует для детей, но он невозможен без педагогов. От того, какие педагоги собрались в образовательном учреждении, как они понимают смысл и назначение своей работы, зависит все. В настоящее время в МБДОУ сформирован профессионально грамотный и творческий коллектив.

1.14. Педагогический стаж

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более
12 человек	0 человек	0 человек	1 человек

1.15. Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
1 младшая группа	Эльмерзаева Т.С. Маштригова Л.С.	Алиева А.Х.
2 младшая группа	Масаева П.А. Супаева Р.С.	Упаева Х.С.
Средняя группа	Апаева И.А.	Муслимова И.К.
Старшая группа	Пашаева Л.Д. Санухаева Ф.Л.	Закирова Х.С.
Инструктор по ФИЗО	Ахаев С.А.	
Психолог	Зоврабекова Х. У.	

Педагог доп. образования	Амаева Л.Х	

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс дошкольного учреждения переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Повышение квалификации педагогических кадров - процесс непрерывный. Поэтому необходима система работы, обеспечивающая непрерывное обновление квалификации и профессионализма педагогов. Какие бы задачи ни стояли перед современным дошкольным образовательным учреждением, они могут быть реализованы только компетентным педагогическим коллективом.

Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы.

Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации в ЧИПКРО раз в пять лет;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультациях в дошкольном учреждении;
- участие в работе районных методических объединений;
- участие в районных и республиканских конкурсах профессионального мастерства;
- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов.

**2. Анализ работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14
«Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
за 2020-2021 учебный год**

2.1. Аналитическая часть

В детском саду функционируют 5 возрастных групп. Детский сад является учреждением общеразвивающего вида.

Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Руководство дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и регламентирована:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Годовым календарным учебным графиком;
- Локальными актами;
- СанПиНом. Организация режима пребывания детей в ДОУ.

Режим работы дошкольного учреждения – пятидневный с 07.00 ч. до 19.00 ч.

В 2020-2021 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру.

2. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Развивать творческие способности детей через совместную деятельность со взрослыми в художественно-эстетическом направлении.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа по организации образовательного процесса, которая выстраивалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО и требованиями СанПиН, совершенствовалась система внутреннего контроля, однако одна последняя годовая задача не была реализована из-за условий пандемии.

2.2. В 2020-2021 учебном году в ДОУ работало – на момент окончания учебного года 13 педагогов, из них – 8 воспитателей, 4 специалиста, 1 старший воспитатель.

Работа педагогического коллектива МБДОУ №14 «Ласточка» в 2020-2021 учебном году была направлена на решение следующей цели:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

В текущем учебном году воспитанники МБДОУ №14 «Ласточка» развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития. Почти все дети хорошо адаптировались к условиям ДОУ.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №14 «Ласточка» на 2020-2021 учебный год.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану, проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся по ООП ДОУ, программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса Т.С.Каморовой, М.А.Васильевой. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2020-2021 учебный год показал следующие результаты.

Наименование образовательной области
Уровень освоения ООП ДО (начало года)
Уровень освоения ООП ДО (конец года)

Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально – коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
н	к	н	к	н	к	н	к	н	к
50,6%	60,1%	34,6%	42%	55,8%	65,6%	20,8%	30,2%	50,7%	62%

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на речевое и художественно-эстетическое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от – 30,2% критический

уровень художественно-эстетическое –развитие (познавательное развитие 60,1%), до 65,6% (Социально-коммуникативное развитие), - это более оптимальный уровень развития детей ДОУ.

В 2020-2021 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- Педагогические советы
- Самообразование
- Методические консультации
- Семинары-практикумы
- Мастер классы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2020-2021 учебном году было проведено 3 тематических педсовета и 1 установочный и 1 итоговый педсовета.

На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, рабочие программы воспитателей и специалистов ДОО, локальных актов, подведение итогов конкурса «Готовность групп к новому учебному году»;

На втором педсовете обсуждался вопрос формирования у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов.

На третьем педсовете на тему: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.

В четвёртом педсовете обсуждался вопрос о том, как повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Анализ работы ДОУ за учебный год. Заключительный педсовет состоялся в мае 2020 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год.

Были подведены итоги работы за 2020-2021 учебный год по самообразованию. У каждого педагога тема была выбрана интересная как для педагога, так и для детей, в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, по всем разделам обучения и воспитания детей.

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по этой теме, чтение детской литературы по теме ПДД, с родителями проведены консультации по теме. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия по всем группам, инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста, организация детской деятельности в утренний отрезок времени, организация прогулок, двигательная активность детей в режиме дня, состояние центров по познавательному развитию в старших и подготовительных группах. В течение года проводились родительские собрания. Проводились закалывающие процедуры в каждой группе. В течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно-образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и

развлечения как для детей, так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

Готовность детей в области умственного развития:

- У детей имеется определённый запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).
- Важен не столько объём знаний, но их качество – степень правильности, чёткости и обобщённости, сложившихся у ребёнка представлений.
- Сформирована чистая речь родного языка у 42%; дети умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.
- Дети имеют определённый уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности. Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению.

На конец года обследовано 100% (13 детей) выпускников:

1. Готовыми к школьному обучению 60% (8 детей);
2. Условно-готовые к школьному обучению 25% (3 детей);
3. С низким уровнем 15% (2 детей)

Анализ качества оздоровительной работы

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В группах имеется спортивный инвентарь, созданы «Уголки здоровья», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом. Воспитатели недостаточно уделяют внимание закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время. Прогулки проводятся регулярно, но в холодное время года сокращаются, в целях снижения заболеваемости детей. Весной и летом, и осенью гуляют два раза в день. Данные о состоянии детской заболеваемости регулярно анализируются.

В детском саду педагоги в оздоровительной работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в ДОУ созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкальный зал, совмещённый со спортивным; медицинский кабинет, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа дошкольного учреждения направлена на укрепление и совершенствование физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребёнка.

В ДОУ созданы нормальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- Четырёхразовое питание осуществляется в соответствии с нормами СанПин;
- Проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- Для детей старшего дошкольного возраста третье физкультурное занятие проводится на воздухе;

- Систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОО. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности воспитанников, как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также индивидуального подхода к каждому ребёнку. Особое внимание уделяется использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления и т.д.

Анализ системы методической работы с кадрами

В 2020-2021 учебном году педагогический процесс в ДОО обеспечивали специалисты:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- 1 учитель- логопед;
- 1 педагог - психолог
- 8 воспитателей

Всего 13 педагогов

Краткая характеристика педагогических кадров за 2020-2021 учебный год

- по уровню образования
- с незаконченным высшим образованием - 2
- с высшим образованием - 6 человек
- со средне-специальным образованием - 5 человек
- обучаются в ВУЗах и ССУЗах - 2
- по квалификационным категориям

Высшая категория - 0

1 категория - 0

Без категории - 13

- по стажу работы
- от 1 до 5 лет – 12 человек
- от 5 до 10 лет – 0 человек
- от 10 до 15 лет – 0 человек
- от 15 лет и выше – 1 человек

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности ДОО

Выводы:

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2020-2021 учебный год выполнена.
2. По итогам мониторинга за 2020-2021 учебный год, уровень подготовки детей к школе допустимый.
3. Состояние материально-технической базы ДОО, условий воспитания и обучения детей улучшилось.

4. Низкая посещаемость детей по группам. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников. Тесно взаимодействовать с родителями по вопросу систематического посещения детей детского сада.

5. Следующая проблема - это пополнение и обновление методического фонда в детском саду.

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

3. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

Цель:

Годовой план МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

- ООП ДО МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

Цель:

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную – игровую деятельность.

2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение заболеваемости и травматизма.

3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно – пространственной среды.

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021– 2022 учебный год

5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий, старший воспитатель

10.	Проведение общих собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК Ответственный

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 - 2022 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1._О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2._Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Старший воспитатель
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2021 году	август	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ Старший воспитатель

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение новой программы воспитания в ДОУ.2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».3. Подготовка документации к новому учебному году.4. Смотр готовности групп к новому учебному году.5. Разработка планов на 2021-2022 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Принятие и утверждение новой программы воспитания в ДОУ.2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.4. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №2 – тематический «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: создать условия для развития творческой личности, развития речи и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Тематический контроль: «Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность».2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сообщение заведующего, Эпиндиевой М. Д. на тему: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».2. Результаты тематического контроля: «Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность».	Октябрь	

	<p>3. Мастер- класс «Использование театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>4. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»</p> <p>5. Деловая игра ««Театральный ринг» (ведущий – старший воспитатель)</p>		
2.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Создание условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение заболеваемости и травматизма».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования родителей.</p> <p>2. Результаты тематического контроля: «Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение заболеваемости и травматизма».</p> <p>3. Сообщение педагогов: «Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Взаимодействие ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Творческая группа</p>
3.	<p align="center">Педагогический совет № 4 – тематический «Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС»</p> <p>Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по созданию оптимальной предметно – пространственной среды».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>3 Изучить и оценить профессиональные качества личности педагогов, выявить уровень профессиональной компетентности.</p> <p>3. Развивать способности к восприятию новшеств, освоению и активному созданию, разработке педагогических технологий, повышения инновационной мотивации.</p> <p>План:</p> <p>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация работы в ДОУ по созданию оптимальной предметно – пространственной среды».</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p>

	<p>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
4.	<p align="center">Педагогический совет № 5 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <p>- семинары (по плану);</p> <p>- аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год</p>	Май	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Старший воспитатель</p> <p align="center">Воспитатели, специалисты</p>

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Развитие творчества ребенка в процессе рисования»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Мастер-класс: «Использование театрализованной деятельности в ДООУ»	ноябрь	Старший воспитатель педагога

5.	Семинар – практикум «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке»	январь	Старший воспитатель
7.	Круглый стол для педагогов. «Я – педагог».	февраль	Старший воспитатель
8.	Консультация ««Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности»».	март	Старший воспитатель
9.	Консультация «Требования к организации предметно - развивающей среды для познавательно - речевого развития детей дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность «Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Пашаева Л.Д.
2.	Изобразительная деятельность «Летающие самолеты»	Январь	Эльмерзаева Т.С.
3.	Изобразительная деятельность	Февраль	Апаева И.А.
4.	Познавательно – исследовательская деятельность	Февраль	Амаева Л.

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель

7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. День Знаний 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 2. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя сказка»	Октябрь	Воспитатели
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Мастерская с родителями «Осенние забавы» (из природного материала) 3. Тематическое развлечение «День матери». - Выставка детских рисунков «Мамочка моя...». - Консультация для родителей «Маленькие фантазеры».	Ноябрь	Воспитатели
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Мальчики – защитники слабых (девочек)» «Мальчики – будущие мужчины». «Девочки – маленькие принцессы». «Девочки – маленькие хозяйшечки».	Декабрь	Воспитатели

	2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Праздник «Новогодняя сказка»		
5.	1. Зимняя олимпиада «Юные олимпийцы» 2. Развлечение «Веселые старты!»	Январь	Воспитатели
6.	1. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества» 2. Военно-спортивная игра «Победа»	Февраль	Воспитатели
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Тема недели «Моя семья. Мой дом» 3. Театрализованное представление «Теремок»	Март	Воспитатели
8.	1. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 2. Тематическая неделя «Водоемы. Рыбы. (для младших, средних и старших групп) 3. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели
9.	1. Тематический Праздник «День Победы!» 2. Вечер памяти «Маленькая история про большую победу». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Разноцветное лето»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Безопасность в нашей группе» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год стучит в окно"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимняя сказка»	январь	Воспитатели родители

7.	Выставка детских рисунков «Защитник отечества»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка самая красивая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенние деньки»	март	Воспитатели
11.	Выставка детских рисунков «Весны чудесные мотивы» среди групп	апрель	Воспитатели
12.	Литературный вечер «Вечер стихов о Великой Отечественной Войне...»	Май	Воспитатели

4.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской школой искусств,	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в старшей группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
	Экскурсия к зданию школы детей старшей группы	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей старшей группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Старший воспитатель, педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в старшей группе	Февраль	Воспитатели старшей группы
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Старший воспитатель
	Экскурсия в школу	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы

4.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
-------	---------------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель

			воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник осени	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	«Мамочка самая красивая моя» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель

			воспитатели всех возрастных групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новый год стучит в окно"	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний бал»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Юные олимпийцы»	Родители старшей группы	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних и старших групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «23 февраля – День защитника отечества»	Родители средних и старших групп	Воспитатели групп

3.	«Защитник отечества» выставка детского творчества «Папа – герой» - оформление газет	Родители средних и старших групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Победа»	Родители старшей группы	Воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Мамочка любимая»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенние деньки»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Мамочка самая красивая моя!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий Завхоз

			Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Мир на Земле вашим подвигом!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий Старший воспитатель воспитатели старшей группы
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают ДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог

3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатель групп
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог

4.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарное состояние в группах - Охрана жизни и здоровья - Организация прогулки - Организация питания в группах - Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов - Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ - Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда - Содержание работы по укреплению здоровья детей - Подготовка воспитателя к занятиям - Организация двигательного режима - Анализ содержания, организации и руководства 	В течение года	Старший воспитатель

	работой дежурных - План воспитательно-образовательной работы с детьми - Ведение документации в группах		
3.	Эпизодический контроль - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
4.	Тематический контроль 1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную – игровую деятельность. 2. Создание условий обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение заболеваемости и травматизма. 3. Организация работы в ДОУ по созданию оптимальной предметно – пространственной среды.	Октябрь Декабрь Март	Старший воспитатель

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021-2022 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ *Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Завхоз Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий

			Ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий Делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия