Эпиндиева Мадина Дениевна
Подписано: Эпиндиева Мадина Дениевна
DN: cn=Эпиндиева Мадина Дениевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЛАСТОЧКА" СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=klazieva@mail.ru
Дата: 2026.10.16 15:22:44 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района»

ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом	приказом МБДОУ №14
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская	«Ласточка» ст.Савельевская
Наурского муниципального района	Наурского муниципального района
(протокол от 31.08.2026 г. № 01)	от 01.09.2026 г. № 85-ОД

ГОДОВОЙ П Л А Н РАБОТЫ
основных мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района на 2026-2027 учебный год

Ст. Савельвская – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ……..... 4
II. Кадровая политика…….....9
III. Учебно-методическая работа ……..……10
IV. Образовательная деятельность ……11
V. Взаимодействие с социальными партнерами……13
VI. Информационная политика……..15
VII. Материально-техническое обеспечение……. ……16
VIII. Обеспечение безопасности……...……...18
IX. Финансово-экономическая деятельность……19

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Формирования у детей осознанно-правильного отношения к природе и закладка основ экологической.

2. Формирование у дошкольников элементарных математических представлений через развитие познавательной активности и логического мышления в различных видах деятельности.

3.Создание условий для активного включения родителей в образовательный процесс ДОУ через использование интерактивных форм сотрудничества (квесты, мастер-классы, родительские форумы) с целью гармонизации детско-родительских отношений.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	**Заседание №1.** **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год».** Повестка дня: 1. Принятие и утверждение образовательной программы в ДОУ. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение планов работы, календарных планов воспитателей, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.	31 августа 2026	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
1.2	**Заседание №2.** **Тема: «Азбука природы: закладываем фундамент экологического сознания с детства»**. Повестка дня: 1. Отчет по итогам тематического контроля «формирования у детей осознанно-правильного отношения к природе и закладка основ экологической. 2. Презентация «От созерцания к осознанию: современные подходы к экологическому воспитанию в рамках ФОП ДО». 3. Масстер-класс: «Азбука экспериментов». 4. Деловая игра «Экологический экспромт». 3. Рефлексия «Азбучные истины».	ноябрь	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

1.3	**Заседание №3** **Тема: «Играем — мыслим — считаем: Современные подходы к формированию математических способностей** Повестка дня: 1.Анализ тематического контроля: Формирование у дошкольников элементарных математических представлений через развитие познавательной активности и логического мышления в различных видах деятельности 2.Теоретическая часть. «Приемы логики» 3. Деловая игра «Математический ринг» 4. Консультация: «Математика на кухне и на прогулке: как развивать логику у ребенка дома без скучных тетрадей»	Февраль	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
1.4	**Заседание №4** **Тема: «Когда родители — наши союзники: секреты эффективного вовлечения семьи в образовательный процесс ДОУ».** Повестка дня: 1. Анализ тематического контроля: «Создание условий для активного включения родителей в образовательный процесс ДОУ через использование интерактивных форм сотрудничества (квесты, мастер-классы, родительские форумы) с целью гармонизации детско-родительских отношений» 2. Доклад-презентация: «Современные семьи: портрет родителя 2026 года. Барьеры в общении (занятость, недоверие, низкая мотивация) и пути их преодоления». 3. Практический блок. "Интерактивный калейдоскоп" 4. "Секретные фишки" (презентация успешных практик)	Апрель	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

1.5	**Заседание №5** **Тема: «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2026-2027 учебный год»** Повестка дня: 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период ***Подготовка:*** - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2026-2027 учебный год	28 мая 2027	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медсестра

2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	**Заседание №1** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Повестка дня: 1.Итоги работы ДОУ за 2026-2027 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		Заведующий	Все сотрудники ДОУ
	По мере необходимости		Заведующий	Все сотрудники ДОУ
2.2.	**Заседание №2** «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Повестка дня: 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		Заведующий	Все сотрудники ДОУ
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			

3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Главный бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Старший воспитатель, делопроизводитель
3.4	Разработка новых локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующи, старший воспитатель	Воспитатели
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель, медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей
4.3	Тематический контроль	Ноябрь-январь - март	Старший воспитатель	Воспитатели
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда анкетирование	В течение года	Заведующий	Все сотрудники ДОУ
4.5	Подготовка отчета по самообследованию	январь-апрель	Заведующий	Старший воспитатель, специалисты
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий, медсестра	Повара, помощники воспитателей
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители

1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.2	Проведение открытых занятий			
1.2.1	Открытое занятие по экологическому воспитанию (в рамках педсовета № 1.2).	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.2.2	Открытое занятие по ФЭМП с использованием логических задач (в рамках педсовета № 1.3).	Январь 2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.2.3	Открытое занятие с привлечением родителей (в рамках педсовета № 1.4).	Февраль-Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.4	Проведение семинаров/круглых столов/ масстер-классов			
1.4.1	Семинар-практикум: «Современные подходы к экологическому воспитанию дошкольников: от наблюдения к эксперименту».	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.4.2	«Математическое развитие дошкольников: современные подходы и эффективные практики»		Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.4.3	«Вовлечение родителей в математическое развитие дошкольников через интерактивные формы сотрудничества» мастер класс для педагогов		Старший воспитатель	Воспитатели всех групп
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям *(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	По мере внесения изменений
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты (подача заявлений)

2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Аттестуемые педагоги (сбор портфолио, подготовка документов)
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	согласно графика аттестации	Старший воспитатель / Председатель аттестационной комиссии	Аттестуемые педагогические работники
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	Старший воспитатель, педагоги высшей категории, представитель профсоюза (по согласованию)
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Председатель аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии, аттестуемые педагоги

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Разработка режима дня групп и утверждение образовательных программ	август	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медсестра
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Старший воспитатель	Все педагоги
3	Актуализация расписания занятий	август	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты

4	Проведение консультаций для педагогических работников:			
4.1	Консультация: «Организация образовательного процесса в соответствии с обновленными требованиями СанПиН и ФОП ДО».	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты
4.2	Консультация: «Современные методы развития логического мышления у дошкольников на занятиях по ФЭМП».	Декабрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, молодые специалисты
4.3	Консультация: «Как вовлечь родителей в жизнь группы: эффективные формы и приемы» (в рамках подготовки к педсовету № 1.4).	Февраль 2027	Старший воспитатель / Педагог-психолог	Воспитатели всех групп
5	Разработка плана МО	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.4	Разработка методических рекомендаций….		Специалисты	Воспитатели всех групп.
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Специалисты	Родители (законные представители) воспитанников, воспитатели групп
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк: воспитатели групп, медсестра, заведующий

1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк (старший воспитатель)	Члены ППк: воспитатели групп, медсестра, заведующий
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	Медицинская сестра	Воспитатели всех групп, родители (по согласованию)
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года	Медицинская сестра	Младшие воспитатели, повара, завхоз, воспитатели (контроль гигиенических процедур у детей)
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*		Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, (на ЛОП), родители
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			
2.4.1	День здоровья (общесадовское мероприятие с участием родителей).	Октябрь 2026 / Апрель 2027	Старший воспитатели, медсестра	Воспитатели всех групп, медсестра, родители
2.4.2	Спортивный праздник «Мама, папа, я — спортивная семья» (совместное мероприятие с родителями).	Февраль 2027	Старший воспитатель, медсестра	Воспитатели всех групп, родители
2.5	Физкультурный досуг «В гостях у Лесовичка» (с элементами экологического воспитания, интеграция с годовой задачей по экологии).	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, медсестра	Воспитатели средней и старшей групп

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*

1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, родители (законные представители)
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, родители (законные представители)
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	Родители (законные представители) воспитанников группы, специалисты (по приглашению)
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Воспитатели групп	Родители (законные представители) воспитанников группы, специалисты (по приглашению)
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, медсестра

1.6.1	Консультация для родителей: «Адаптация ребенка к детскому саду: как помочь малышу и себе» (стендовая информация + буклеты).	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели групп раннего и младшего возраста (распространение информации), родители
1.6.3	Консультация для родителей: «Безопасность ребенка дома и на улице» (стендовая информация + памятки по ПДД и ОБЖ).	В течение года (согласно планам ГИБДД и МЧС)	Старший воспитатель / Воспитатели групп	Медсестра (по медбезопасности), родители
1.6.4	Консультация для родителей: «Экологическое воспитание дошкольников: наблюдаем, экспериментируем, заботимся» (в рамках годовой задачи по экологии).	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, родители
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ им. М.Д. Газимагомадова	Август 2026	В течение года (по плану)	В течение года (по плану)
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	В течение года (по плану)	В течение года (по плану)
2.3	Взаимодействие с учреждениями культуры (библиотека) организация экскурсий и выездных мероприятий.	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Воспитатели старшей группы
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий / Ответственный за ОТ	Все сотрудники ДОУ, воспитанники
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Старший воспитатель	Воспитатели старшей группы

3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий / Ответственный за ОТ	Старший воспитатель
3.4	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками и тренировок по использованию первичных средств пожаротушения.	Сентябрь 2026 / Март 2027	Ответственный за ОТ	Все сотрудники ДОУ
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий / Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, ответственный за ПДДТТ
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, родители
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Ответственный за ПДДТТ / Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий / Ответственный за сайт (назначенный сотрудник)	Програмист, старший воспитатель (контент), педагогические работники (предоставление материалов)
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ответственный за сайт	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты (предоставлен

				ие актуальной информации)
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ответственный за сайт / Старший воспитатель	Воспитатели всех групп (информирование родителей), родители (законные представители) — участники опросов и форумов

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели	По мере необходимости (в течение года по заявкам)	Заведующий / Завхоз	Старший воспитатель (сбор заявок от групп), воспитатели, специалисты
2	Закупка средств обучения	В течение года (по плану закупок)	Заведующий / Завхоз	Старший воспитатель (формирование заявок), воспитатели всех групп, педагоги-специалисты
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь-Август 2027 (в летний оздоровительный период) / По мере необходимости	Заведующий / Завхоз	Ремонтная бригада (штатная или привлеченная), младшие воспитатели, технический персонал
3	Благоустройство территории ДОУ	В течение года (весна-лето-осень)	Заведующий / Завхоз	Воспитатели групп, младшие воспитатели, родители (в

				рамках трудовых десантов), дворник, технический персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости (при авариях или планово)	Заведующий / Завхоз	Подрядные организации (по договорам), специалист по ОТ
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости (в течение года по заявкам)	Заведующий / Завхоз	Старший воспитатель (сбор заявок от групп), воспитатели, специалисты
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (конкретизировать): — Приобретение специализированной мебели и оборудования; — Приобретение дидактических пособий для детей с ОВЗ (сенсорные игры, карточки для альтернативной коммуникации, массажные мячи); — Обустройство сенсорного уголка/комнаты психологической разгрузки.	В течение года (по плану)	Заведующий	Воспитатели групп (для детей с ОВЗ), завхоз
7	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с годовыми задачами: — Пополнение экологических центров (природные материалы, гербарии, инвентарь для экспериментов); — Оснащение центров занимательной математики (логические игры, головоломки, схемы, счетный материал);	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, родители (помощь в изготовлении пособий)

	— Обогащение центров для игр с родителями (уголки семейных традиций).			
8	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования (мячи, обручи, скакалки, маты, тренажеры, выносной материал для прогулок).	В течение года (по заявкам)	Педагог	Завхоз, воспитатели групп

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий / Ответственный за безопасность	Сторожа, воспитатели (контроль передачи детей)
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Заведующий / Ответственный за пожарную безопасность	Специализированная организация (по договору), технический персонал, завхоз
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года (постоянно)	Заведующий / Завхоз / Ответственный за безопасность	Воспитатели (ежедневный осмотр участков, групп), младшие воспитатели, технический персонал
4	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность: — Проверка состояния огнетушителей и их перезарядка; — Проверка работоспособности пожарных кранов и рукавов; — Обслуживание системы дымоудаления и АПС	Согласно плану-графику противопожарных мероприятий (в течение года)	Ответственный за пожарную безопасность	Все сотрудники ДОУ (инструктажи, тренировки), завхоз, технический персонал, воспитатели (работа с

	(автоматической пожарной сигнализации); — Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом; — Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ (вводный, первичный, повторный, внеплановый); — Проведение практических тренировок по эвакуации; — Обновление стендов по пожарной безопасности, уголков безопасности в группах; — Разработка и актуализация планов эвакуации.			детьми по ОБЖ)

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Главный бухгалтер / Бухгалтер	Заведующий (утверждение, подпись)
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий	Главный бухгалтер, завхоз, материально ответственные лица (воспитатели, младшие воспитатели, повара, медсестра, специалисты), инвентаризационная комиссия