

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «ОДО Наурского  
Муниципального района»  
Селахова М.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 15 » 02 2021 г.



**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ст. Наурская-2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития (далее- порядок) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Наурского муниципального района разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития ДООУ (далее- программы).

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Наурского муниципального района, подведомственные Отделу дошкольного образования Наурского муниципального района.

## **2. Порядок согласования Программы развития**

2.1. Программа разрабатывается ДООУ самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования, а также с учетом направлений развития региональных и муниципальных систем образования. Порядок разработки программы устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

Руководитель дошкольного учреждения предоставляет Программу развития в бумажном варианте в Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района на согласование не позднее, чем за три месяца до окончания действующей программы.

2.2. Экспертная группа, созданная при Отделе дошкольного образования Наурского муниципального района, настоящим приказом, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы. Объективное и всестороннее заключение экспертной группы оформляется протоколом. Рецензия направляется в дошкольное учреждение в течение 10 дней со дня поступления Программы.

2.3. Руководитель дошкольного учреждения корректирует Программу и предоставляет ее в Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района за десять дней до момента вступления Программы в силу.

2.4. Специалист Отдела, курирующий данный вопрос, рассматривает рецензию экспертной группы, проверяет внесенные учреждением корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование начальнику Отдела дошкольного образования Наурского муниципального района.

2.5. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

2.6. Программа с отметкой о согласовании направляется в дошкольное учреждение.

### **3. Внесение изменений в Программу развития**

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1-2.6. настоящего Порядка.

Приложение №2 к приказу  
МУ «ОДО Наурского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития  
дошкольного учреждения**

1. Селахова М.С. – начальник МУ «ОДО Наурского муниципального района»;
2. Муртазалиева М.С. – главный специалист Отдела дошкольного образования Наурского муниципального района;
3. Габаева Е.А. – старший воспитатель МБДОУ №1 ст. Наурская Наурского муниципального района;
4. Кузнецова Е.Р. – заведующая МБДОУ №2 «Родничок» ст. Наурская Наурского муниципального района.